

Принято педагогическим советом

Протокол № 1 от 30.09 2014 г.

Утверждено: 

Ершова Т.Ю.

Заведующий детским садом

Распоряжение № 36

от 8.10 2014 г.

Положение
о педагогическом совете детского сада №21 «Колосок»,
обособленном структурном подразделении Муниципального
автономного дошкольного образовательного учреждения
Новоуральского городского округа - детский сад общеразвивающего
вида «Родничок»

г.Новоуральск

с.Тарасково

2014 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-Ф « Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Новоуральского городского округа, детский сад общеразвивающего вида «Родничок», Положении о детском саде, обособленном структурном подразделении.

1.2. Педагогический совет является постоянно коллегиальным органом управления образовательного учреждения (Далее ДОУ) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

Педагогический совет создается во всех образовательных учреждениях, где работают более трех педагогов.

1.3. В состав Педагогического совета входят: заведующий образовательного учреждения (как правило, председатель педсовета), специалисты, воспитатели, медицинский работник, председатель родительского комитета (с совещательным голосом) и другие руководители органов самоуправления ДОУ, представитель учредителя. Педагогические работники также могут избираться в состав Педагогического совета.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДОУ. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом по ДОУ, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования ;
- реализация Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДОУ;
- решение вопросов по организации образовательного процесса.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- Осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными актами РФ, Уставом;
- изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в сфере дошкольного образования;
- разработка и обсуждение образовательной программы ДООУ;
- выбор средств обучения, в т.ч игрового, спортивного, оздоровительного оборудования, инвентаря , необходимого для реализации Основной образовательной программы дошкольного образования ДООУ;
- разработка различных программ и планов развития ДООУ, в т.ч долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;
- обсуждает и утверждает планы работы ДООУ;
- обсуждает и утверждает рабочие программы педагогов;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДООУ, анализ результатов педагогической диагностики, анализ готовности детей к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников, информацию о других вопросах образовательной деятельности ДООУ;
- принимает решение о проведении учебных занятий с детьми (в т.ч платных) по дополнительным образовательным программам;
- принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов , тем) о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.

3. Права и ответственность Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- обсуждать и вносить дополнения , изменения в образовательную программу ДООУ;
- обсуждать (выбирать) образовательные технологии для использования при реализации образовательной программы ДООУ;
- принимать решения о награждении, поощрении педагогических работников ДООУ;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета ДООУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников,

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и ДОО). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОО.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы ДОО, в случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета;

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов, при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением).

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Решение педагогического совета после утверждения заведующим ДОО становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий ДОО и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях

5. Документация.

5.1. Заседания Педагогического совета ДОО оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета ДООУ входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.