

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования № \_\_\_\_\_**

г. Новоуральск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Новоуральского городского округа - детский сад общеразвивающего вида «Родничок» (лицензия на осуществление образовательной деятельности, выдана Министерством общего и профессионального образования Свердловской области (регистрационный № 17638 от 28.02.2014г.), в лице директора Шестаковой Валентины Викторовны действующего на основании Устава и именуемое в дальнейшем «МАДОУ детский сад «Родничок»,  
и гр. \_\_\_\_\_

(ФИО и статус законного представителя - мать, отец, опекун и т. д.)

Именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах  
несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(ФИО, дата рождения)

Именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом настоящего договора являются оказание МАДОУ детский сад «Родничок» Воспитаннику образовательных услуг в группах общеразвивающей направленности детского сада № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ », (далее - детский сад), в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также содержание Воспитанника в детском саду, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы:

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ДОГОВОРА**

**2.1. МАДОУ детский сад «Родничок» обязуется:**

2.1.1. Обеспечить ребенку образование и воспитание в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и нормативами финансового обеспечения посредством реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.1.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.1.3. Обеспечить в случае необходимости (для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов) содержание образования и условия организации обучения и воспитания, определенные адаптированной образовательной программой, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

2.1.4. Зачислить ребенка в детский сад на основании выданной в Управлении образования путевки, выписки из истории развития ребенка из детской поликлиники, свидетельства о рождении ребенка и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), а также при необходимости медицинского заключения или заключения ПМПК. Зачисление ребенка оформляется распоряжением заведующего детским садом и приказом по МАДОУ детский сад «Родничок».

2.1.5. Организовать деятельность ребенка в детском саду в соответствии с его возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями.

2.1.6. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.7. Создать безопасные условия для пребывания ребенка в детском саду, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.8. Обеспечить защиту ребенка от всех форм физического или психического насилия, оскорбления, отсутствия заботы или небрежного, грубого обращения; проводить работу по разъяснению правового статуса ребенка на основании Международной Конвенции о правах ребенка, Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ 2 (ред. от 07.05.2013) «Об образовании в Российской Федерации», Закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка», Семейного кодекса РФ, Закона Свердловской области «О правах ребенка».

2.1.9. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.1.10. Осуществлять медицинское обслуживание ребёнка штатным медицинским персоналом органов здравоохранения по реализации оздоровительных программ; по проведению медицинских осмотров детей, профилактических и оздоровительных мероприятий; по контролю за соблюдением санитарно-гигиенических условий, регламента учебных занятий, режима дня; по динамическому контролю здоровья каждого ребенка; по консультированию педагогов и родителей по вопросам укрепления здоровья и социальной адаптации детей.

2.1.11. Осуществлять присмотр и уход – комплекс мер по организации сбалансированного питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня с учетом возрастных особенностей.

2.1.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу в случае комплектования групп по общевозрастному принципу.

2.1.13. Соблюдать установленный график работы: с понедельника по пятницу с 6 час. 30 мин. до 18 час.30 мин. выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.1.14. Сохранять за ребенком место в детском саду в случае его отсутствия по уважительным причинам, таким как: болезнь ребенка, карантин, болезнь матери или другого законного представителя ребенка, отпуск матери или отца, оздоровление ребенка в летнее время продолжительностью до 50 дней, командировки родителей (законных представителей), нахождение ребенка в профилактории или санатории с родственниками, соблюдение домашнего режима по рекомендации врача после болезни. Внесенная родительская плата за время непосещения ребенком детского сада засчитывается в последующие платежи на основании представленных документов. При непосещении ребенком детского сада по другим причинам родительская плата вносится в полном объеме.

2.1.15. Своевременно информировать о сумме родительской платы и начислении в установленном порядке компенсации платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком.

2.1.16. Возвращать излишне уплаченные платежи в случае выбытия ребенка из детского сада (при расторжении родительского договора) родителям (законным представителям) либо в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации (Управление социальной политикой по г.Новоуральску).

2.1.17. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.1.18. В случае расторжения настоящего договора по инициативе одной из сторон, в том числе Заказчика, производящего оплату за присмотр и уход за ребенком в детском саду за счет средств федерального бюджета путем использования государственного сертификата на материнский (семейный) капитал либо путем использования Сертификата на областной материнский (семейный) капитал, МАДОУ детский сад «Родничок» уведомляет в письменном виде органы Пенсионного фонда РФ и органы Управления социальной политикой по г.Новоуральску соответственно о факте расторжения договора за 10 дней до даты расторжения договора.

## **2.2. Заказчик обязуется:**

2.2.1. Соблюдать требования учредительных документов МАДОУ детский сад «Родничок», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно – хозяйственному,

производственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу МАДОУ детский сад «Родничок» и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.2. Взаимодействовать с детским садом по всем направлениям воспитания, обучения и оздоровления ребенка, коррекционно-профилактической работы, стремиться к взаимодействию с педагогами в определении единства педагогического воздействия на ребенка

2.2.3. Придерживаться физиологически обоснованного режима жизни и питания ребенка, не нарушать воспитательно-образовательный и оздоровительный процесс.

2.2.4. Приучать ребенка к проявлению уважительного отношения к достоинству других детей, педагогов и иных сотрудников детского сада.

2.2.5. Не допускать наличия у ребенка предметов (колющих, режущих, взрывоопасных предметов, жевательной резинки и др.), потенциально опасных для его жизни и здоровья и жизни и здоровья других окружающих его людей.

2.2.6. Не допускать наличия у ребенка ценных вещей и ювелирных изделий, денежных средств. За сохранность перечисленных предметов и вещей детский сад ответственности не несет.

2.2.7. Приводить и передавать ребенка воспитателю и забирать ребенка, не передоверяя его лицам моложе 16 лет. Передоверие прочим лицам производится с письменного заявления Заказчика и при предъявлении документа, удостоверяющего личность этих лиц.

2.2.8. Приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Одежда и обувь должны быть по размеру и соответствовать сезону, со сменным бельем.

2.2.9. Выполнять требования санитарного законодательства. Заботиться о здоровье, гигиеническом воспитании и обучении своих детей в семье. Своевременно выполнять рекомендации (назначения) медицинских работников.

2.2.10. Информировать воспитателя или администрацию детского сада о причине отсутствия ребенка в детском саду не позднее 09.00 часов текущего дня, о планируемом отсутствии ребенка не позднее, чем за 2 дня.

2.2.11. Предоставлять необходимые документы, подтверждающие право на получение льгот по родительской плате. Право на получение льгот по родительской плате возникает с момента подачи заявления и предоставления необходимых документов.

2.2.12. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) приводить ребенка в детский сад только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка на первые 10-14 дней.

2.2.13. Уважать честь и достоинство своего ребенка, воспитанников и работников МАДОУ детский сад «Родничок».

2.2.14. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, сотрудников Учреждения. Уважать честь и достоинство других воспитанников, их родителей (законных представителей) и работников МАДОУ детский сад «Родничок», осуществляющих образовательную деятельность.

2.2.15. Вносить плату за присмотр и уход за ребенком в детском саду в установленном Постановлением Администрации Новоуральского городского округа размере ежемесячно до 15-го числа текущего месяца через Сбербанк РФ и другие банки. В случае неуплаты в течение 2-х недель после указанного срока сумма задолженности взыскивается в судебном порядке.

2.2.16. В случае решения родителей (законных представителей) производить оплату за присмотр и уход за ребенком в детском саду за счет средств (части средств) федерального бюджета путем использования Государственного сертификата на материнский (семейный) капитал, оплата производится органами Пенсионного фонда РФ согласно расчету (Приложение № 1 к настоящему договору) ежемесячно до 15-го числа текущего месяца путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет МАДОУ детский сад «Родничок» по реквизитам, указанным в настоящем договоре.

2.2.17. В случае решения родителей (законных представителей) производить оплату за присмотр и уход за ребенком в детском саду за счет средств областного бюджета путем использования Сертификата на областной материнский (семейный) капитал, оплата производится органами Управления социальной политикой по г. Новоуральску согласно расчету (Приложение № 1 к настоящему договору) ежемесячно до 15 числа текущего месяца при наличии финансирования путем безналичного перечисления денежных средств в счет оплаты за присмотр и уход за ребенком в детском саду за счет средств областного бюджета с использованием Сертификата на областной материнский (семейный) капитал на лицевой счет МАДОУ детский сад «Родничок», по реквизитам, указанным в настоящем договоре.

2.2.18. В случае отсутствия оплаты со стороны органов Пенсионного фонда РФ либо органов Управления социальной политикой по г.Новоуральску (п.п. 2.2.16 и 2.2.17 настоящего договора) более одного месяца, Заказчик обязан самостоятельно и в полном объеме внести плату за уход и присмотр за ребенком в детском саду с учетом имеющейся задолженности и текущих платежей.

### **2.3. МАДОУ детский сад «Родничок» имеет право:**

2.3.1. Самостоятельно выбирать, разрабатывать и применять педагогические технологии для воспитания и обучения в рамках федеральных государственных требований.

2.3.2. Обследовать ребенка специалистами психолого-медико-педагогической комиссии (для детей, имеющих отклонения в развитии) по инициативе родителей или специалистов, работающих с детьми. Доводить до сведения родителей результаты обследования.

2.3.3. Оказывать ребенку услуги интимно-личностного характера во время осуществления ухода, присмотра и образования.

2.3.4. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.3.5. Сообщать в органы опеки и попечительства о фактах применения в отношении ребенка со стороны родителей (законных представителей) действий физического и психического насилия, опасного для его здоровья.

2.3.6. Вносить родителям (законным представителям) предложения по вопросам воспитания и развития ребенка в семье.

2.3.7. Приостановить исполнение обязательств по договору в одностороннем порядке при систематическом невыполнении (2-х и более раз) Заказчиком своих обязанностей, уведомив об этом не менее чем за 10 дней, а также при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в детском саду.

2.3.8. Регулировать списочный состав групп при их комплектовании на учебный год, осуществлять перемещение мест в другие группы (детские сады), заранее информируя родителей (законных представителей).

2.3.9. В случае необходимости (аварийные и текущие ремонты, временное закрытие групп на летний период, карантины и иные случаи) переводить временно ребенка в другие группы (детские сады) – при наличии мест.

2.3.10. Устанавливать и взимать плату за дополнительные образовательные услуги.

2.3.11. Расторгнуть договор в одностороннем порядке при достижении ребенком возраста, превышающего возраст, предусмотренный Положением о детском саде.

### **2.4. Заказчик имеет право:**

2.4.1. Знакомиться с Уставом МАДОУ детский сад «Родничок», Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Положением о детском саде, Основной общеобразовательной программой детского сада.

2.4.2. Участвовать в образовательной деятельности МАДОУ детский сад «Родничок», в том числе, в формировании образовательной программы.

2.4.3. Получать информацию о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в детском саду, его развитии и способностях.

2.4.4. Вносить предложения по улучшению работы с детьми.

2.4.5. Создавать различные родительские объединения, попечительские советы, ассоциации, клубы.

2.4.6. Принимать участие в управлении МАДОУ детский сад «Родничок» через органы самоуправления.

2.4.7. Оказывать помощь детскому саду в различных формах.

2.4.8. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в детском саду.

2.4.9. Получать компенсацию в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

2.4.10. Расторгнуть настоящий договор по своей инициативе в порядке, предусмотренном п.4.4 настоящего договора.

## **2.5. Воспитанник имеет право:**

2.5.1. На охрану здоровья.

2.5.2. На образование.

2.5.3. На участие в играх.

2.5.4. На проявление своей индивидуальности.

2.5.5. На свободное выражение своего мнения, включая право свободно искать, получать информацию и идеи любого рода.

2.5.6. На отдых и досуг, участие в культурной и творческой жизни.

## **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями настоящего договора.

3.2. МАДОУ детский сад «Родничок» несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;
- за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- в иных случаях, установленных законодательством РФ.

## **4. СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_, настоящим даю согласие МАДОУ детский сад «Родничок» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку, хранение и уничтожение) своих персональных данных, а именно - совершение действий, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», в т.ч. в целях обеспечения соблюдения действующего законодательства и иных нормативных правовых актов РФ, обеспечения личной безопасности ребенка и прочего. Документы после расторжения договора хранятся в архиве МАДОУ детский сад «Родничок» в течение сроков, установленных законодательством РФ, и подлежат уничтожению после их окончания. Данное согласие действует в течение всего срока действия договора и может быть отозвано в письменной форме в любой момент по соглашению сторон.

## **5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до «31»мая 20\_\_ г.

5.3. Если за 10 дней до окончания срока действия договора ни одна из Сторон не заявит о его расторжении, то договор считается пролонгированным на следующий год (12 месяцев) на тех же условиях.

5.4. В случае расторжения настоящего договора по инициативе Заказчика, производящего оплату за присмотр и уход за ребенком в детском саду за счет средств федерального бюджета путем использования Государственного сертификата на материнский (семейный) капитал либо путем использования Сертификата на областной материнский (семейный) капитал, Заказчик в письменном виде предупреждает МАДОУ детский сад «Родничок» о факте расторжения договора за 10 дней до даты расторжения договора. В иных случаях настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время.

5.5. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

5.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, - по одному для каждой из Сторон.

5.7. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. Стороны обязаны письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

## 6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ

**МАДОУ детский сад «Родничок»**  
Новоуральский городской округ,  
д. Починок, улица Школьная, дом 6.  
Телефон: (343 70) 7-72-56  
ИНН / КПП 6682003330 / 668201001  
ОГРН 1136682001191 ОКВЭД 80.10.1  
УФК по Свердловской области  
лицевой счёт: 309 062 964 30  
Директор МАДОУ детский сад «Родничок»

**Заказчик:** \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Зарегистрирован

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
подпись

/ В.В.Шестакова  
расшифровка

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка